

प्रेषक,

आर०सी० लोहनी,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

सिंचाई अनुभाग

देहरादून : दिनांक 25 ^{जुलाई} अई, 2011

विषय : वित्तीय वर्ष 2011-12 में अधिष्ठान हेतु अवचनबद्ध मदों में
धनावंटन-आयोजनेत्तर।

महोदय,

उपरोक्त विषय के सम्बन्ध में वित्त नियंत्रक सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड के पत्रांक-2688/मुअवि/वि०नि०/सी०-2 डी अधि०, दिनांक 11.07.2011 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2011-12 में द्वितीय त्रैमास हेतु संलग्नक-1 में अंकित विवरणानुसार ₹ 80.05 लाख (₹ अस्सी लाख पांच हजार मात्र) की धनराशि वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- (ii) स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- (iii) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- (iv) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5, भाग-1 (लेखानियम आर्थ-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (v) धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किस्तों में किया जाय।
- (vi) वित्त विभाग के शासनादेश सं०-209/XXVII(1)/2011, दि०-31.03.2011 के दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (vii) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2011-12 में अनुदान संख्या-20 के लेखाशीर्षक 2700-मुख्य सिंचाई 00-आयोजनेत्तर 001-निदेशन तथा प्रशासन के अन्तर्गत संलग्नक-1 में वर्णित शीर्षकों की प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के शासनादेश सं०-209/XXVII(1)/2011, दि०-31.03.2011 में दिये गये निर्देशों के अनुसार जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,

(आर०सी० लोहनी)
संयुक्त सचिव।

शासनादेश संख्या-1798/11-2011-03(10)/2011, दिनांक 25 जुलाई, 2011 का संलग्नक।

धनराशि लाख ₹ में।

क्र० सं०	मद संख्या व नाम	बजट प्राविधान	पूर्व में आवंटित धनराशि	द्वितीय त्रैमास हेतु आवंटित की जा रही धनराशि
1	2	3	4	
	2700-मुख्य सिंचाई			
	001-निर्देशन तथा प्रशासन			
1	03-निर्देशन			
	04-यात्रा व्यय	11.50	2.88	2.88
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2.00	0.50	0.50
	08-कार्यालय व्यय	10.00	2.50	2.50
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	3.40	0.85	0.85
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.90	0.48	0.48
	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0.15	0.04	0.04
	18-प्रकाशन	0.65	0.16	0.16
	22-अतिथि व्यय विषयक भत्ता	0.40	0.10	0.10
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	24.00	6.00	6.00
	44-प्रशिक्षण व्यय	6.00	1.50	1.50
	45-अवकाश यात्रा व्यय	1.00	0.25	0.25
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	2.00	0.50	0.50
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	3.00	0.75	0.75
	योग-03	66.00	16.51	16.51
2	04-कार्यकारी अधिष्ठान			
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	12.00	3.00	3.00
	08-कार्यालय व्यय	100.00	25.00	25.00
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	20.00	5.00	5.00
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10.00	2.50	2.50
	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	9.00	2.25	2.25
	18-प्रकाशन	0.25	0.06	0.06
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	80.00	20.00	20.00
	44-प्रशिक्षण व्यय	6.50	1.63	1.63
	45-अवकाश यात्रा व्यय	7.00	1.75	1.75
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	2.50	0.63	0.63
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	4.00	1.00	1.00
	योग-04	251.25	62.82	62.82
3	08-सिंचाई सलाहकार समिति का अधिष्ठान			
	04-यात्रा व्यय	0.50	0.13	0.13
	08-कार्यालय व्यय	1.50	0.38	0.38
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.40	0.10	0.10
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.25	0.06	0.06
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	0.20	0.05	0.05
	योग-08	2.85	0.72	0.72
	कुल योग	320.10	80.05	80.05

(₹ अरसी लाख पांच हजार मात्र)

(एस0एस0 टेलिया)
अनु सचिव